

مدرسة جاردن سيتي البريطانية



كتيب أولياء الأمور – الطلبة

العام الدراسي 2017 – 2018

<p>نظرة عامة عن مدرسة جاردن سيتي البريطانية.</p> <p>الرؤية، والرسالة والقيم الأساسية</p> <ul style="list-style-type: none">● رؤيتنا.● رسالتنا.● أهدافنا.● قيمنا الأساسية.● مبادئ رياض الأطفال 1 في المراحل المبكرة.● ملف طلبة نظام كامبرج في مدرسة جاردن سيتي البريطانية.● شعار مدرسة جاردن سيتي البريطانية.● تميمة مدرسة جاردن سيتي البريطانية.
<p>الفصل 1: مناهجنا الدراسي.</p> <p>1.1 المنهاج الدراسي لرياض الأطفال 1.</p> <p>2.1 المرحلة 1 – 5 الابتدائية – ابتدائية كامبردج.</p>
<p>الفصل 2: توقيتات مدرسة جاردن سيتي البريطانية</p> <p>1.2 اليوم الأول في المدرسة.</p>

2.2 توقيتات المدرسة.
3.2 الوصول الصباحي.
4.2 التجمعات المسائية.
5.2 الإستلام المتأخر.
6.2 نقاط الخروج.
7.2 الإنصراف المبكر.
8.2 الفعاليات.
9.2 الفرق الرياضية لمدرسة جاردن سيتي البريطانية.
10.2 حضور الطلبة.
11.2 مراقبة أولياء الأمور.
12.2 مراقبة الطلبة بعد المدرسة.
الفصل 3: أنظمة المدرسة
1.3 إرتداء الملابس.
2.3 تطوير الطلبة وعملياته.
الفصل 4: التغذية
1.4 الوجبات الخفيفة.
2.4 الغداء.
3.4 قناني المياه.
الفصل 5: أسلوب إدارة المدرسة
1.5 منازل مدرسة جاردن سيتي البريطانية.
2.5 إدارة الطلبة والصفوف الدراسية.
3.5 إدارة المواد التعليمية.
4.5 الإحتفال بأعياد الميلاد.
5.5 إدارة الفعاليات المدرسية الخاصة.
الفصل 6: سياسة الإنضباط
1.6 الترهيب.
2.6 إيقاف الطلبة.
3.6 سحب الطلبة.
4.6 إقصاء الطلبة.
5.6 سياسة إدارة سلوك الطلبة.
الفصل 7: الإتصالات
1.7 قنوات الإتصال.
2.7 التعاميم.
3.7 النشرات.
4.7 معلوما الإتصال.

5.7 الكتاب السنوي المدرسي.
6.7 أنظمة الرسائل النصية القصيرة (SMS) وإشعارات البريد الإلكتروني.
7.7 جلسات المنهاج الدراسي.
8.7 إجتماعات أولياء أمور/ الطلبة.
9.7 الإستقسات.
10.7 بروتوكول الإتصالات.
11.7 توقعات مدرسة جاردن سيتي البريطانية عن إتصال أولياء الأمور.
12.7 معلومات الإتصال.
الفصل 8: مرافق وخدمات مدرسة جاردن سيتي البريطانية
1.8 المكتبة ووسائل الإعلام/ BYOD.
2.8 الحصول على خدمة الإنترنت وإستخدامه.
3.8 جمعية أولياء الأمور في مدرسة جاردن سيتي البريطانية (PAGCBS).
4.8 ممرضة المدرسة والأدوية.
5.8 حراس أمن المدرسة على مدار الساعة.
6.8 الأمن، والسلامة ونظام كاميرات المراقبة التلفزيونية على مدار الساعة.

نظرة عامة عن مدرسة جاردن سيتي البريطانية

مدرسة جاردن سيتي هي جزءاً من شبكة التعليم للخدمات التعليمية الإبداعية (CES) التي توفر تعليمًا خاصاً بالمعايير العالمية الراقية.

على الرغم أن كافة مدارس الخدمات التعليمية الإبداعية تشترك بالروح الجماعية ذاتها كمجتمعات تعليمية في متابعة التفوق، وكل واحدة منها تتمتع بصفاتها المميزة. وفي مدرسة جاردن سيتي البريطانية في العين، فإن بيئتنا التعليمية، والتدريس والتعلم، والمراقبة والتقييم والخدمات الطلابية جميعها تقودها إلى الجودة. ونسعى للمحافظة على نسب المعلمين/ الطلبة المثلى والأعداد النوعية. ونوظف كارد الدعم التدريسي والأكاديمي، على الصعيدين العالمي والمحلي، الذين مؤهلين جيداً، وواسعي الخبرة، بأرقام تتبع قوية للإنجازات والذين معدين للذهاب لـ "ميل آخر" لتلبية إحتياجات الطلبة.

ويتعهد المعلمون وكادر الدعم بالتدريب على التطور المهني المستمر لغرض البقاء جنباً إلى جنب مع أفضل الممارسات العالمية الحالية في التدريس والتعليم.

وبالإضافة إلى أحدث مرافق الرقص والتمثيل، فهناك عدد من المرافق الرياضية التي تشمل صالة رياضية متعددة الأغراض، وحوض سباحة، وملعب كرة قدم خارجي وبعض الأماكن الترفيهية.

الرؤية

نطمح في مدرسة جاردن سيتي البريطانية لتتفوق، وتنشئة ورعاية المتعلمين الذين سيجرون تغييراً في المجتمع كمواطنين فاعلين مزودين بمهارات القرن الواحد والعشرين.

الرسالة

تتلخص رسالتنا في إستيعاب الممارسات العالمية وتنشئة متعلمينا الثقة بالنفس، وإحترام الذات، وإستقلالية التفكير وحب التعليم طول الحياة ضمن بيئة تحفيزية التي تسعى للتميز.

أهدافنا

- توفير الفرص التعليمية الملهمة للجميع.
- تحديد إمكانيات الطلبة وزيادتها إلى الحد الأقصى.
- ضمانات الروابط الفعالة مع أولياء الأمور والتعليم المنزلي.
- إستخدام التقنية الإبداعية بطريقة فعالة.
- تبني الهوية والقيم الإماراتية.
- توفير التعليم البريطاني من الطراز العالمي لكن بأسعار معقولة للعائلات في المجتمعات المحلية والعالمية في العين.

قيمنا الأساسية

الإنجاز، والتعاون، والتكامل، والإحترام والمسؤولية.

مبادئ السنوات المبكرة

- الإستقلال – تطوير العمل المستقل من خلال الفرص.
- حرية الإختيار في الحركة والنشاط.
- الدور في المجتمع (الرعاية الشخصية ورعاية البيئة).

- التركيز ومفهوم دورة العمل (أي إنجاز العمل).

ملف طلبة نظام كامبرج في مدرسة جاردن سيتي البريطانية

- الثقة في العمل والمعلومات والأفكار – الخاصة وتلك التي يتمتع بها الآخرون.
- المسؤولية عن أنفسهم، والمسؤولية عن وإحترام الآخرين.
- التأمل كمتعلمين، وتطوير قدرتهم على التعلم.
- الابتكار والتزويد بالتحديات الجديدة والمستقبلية.
- المشاركة فكرياً، وإجتماعياً والإستعداد لإجراء التغيير.

شعار مدرسة جاردن سيتي البريطانية: يتمتع الجميع بالأمكانية، وبإمكان الجميع أن يكونوا أفضل ما يكون.

تميمة مدرسة جاردن سيتي البريطانية: الصقر.

الفصل 1: مناهجنا الدراسي

تلتزم مدرسة جاردن سيتي البريطانية بالتعليم الناجح لكافة طلبتنا. ونعمل على المحافظة على نسب المعلمين/ الطلبة المثلى، التي بدورها تسمح لمعلمينا بمنح كل طالب الإهتمام الشخصي.

البداية الجيدة في التعليم أساسية لبناء قاعدة متينة وثابتة لمستقبل مشرق وناجح. وفي مدرسة جاردن سيتي البريطانية، نعتقد بأن أولياء الأمور يلعبون دوراً أساسياً في تربية الأطفال. ولنكون ناجحين، نعتقد من الضروري إنشاء شراكة متينة بين المدرسة والأسرة، حيث يكون الحوار الصريح والمفتوح متبادلاً. وفي مدرسة جاردن سيتي البريطانية، فإن الإهتمام والرعاية بكل طفل تستولي على أولوياتنا، وفي كافة الأوقات. وتوفر برامجنا إطار عمل يهدف لتلبية كافة الإحتياجات الدراسية، والإجتماعية، والبدنية، والوجدانية والثقافية للطفل.

وفي كل مرحلة من مراحل تطور الطفل، نهدف لبناء الثقة بالنفس والشعور بالإستقلال، والمسؤولية والملكية في ما يفعلونه وكيف يفعلونه.

1.1 المراحل المبكرة – المنهاج الدراسي لرياض الأطفال 1

تتبع رياض الأطفال 1 البرنامج الأساسي للسنوات المبكرة (EYFS)، والمزيد من التفاصيل في الموقع الإلكتروني للمدرسة.

رياض الأطفال 1 – توجه رياض الأطفال 1 في المراحل المبكرة

المنهاج الدراسي لرياض الأطفال 1 في السنوات المبكرة هو توجهاً موضوعياً متكاملًا الذي يربط المبادئ المنفصلة معاً بدراسات الكون المادي، وعالم الطبيعة، والتجربة الإنسانية. وبذلك، يؤدي أحد الدروس إلى العديد من الدروس الأخرى.

وتركز مواد رياض الأطفال 1 في السنوات المبكرة على مفهوم أو مهارة، وهي مصممة بهذه الطريقة التي تجذب الأطفال بشكل طبيعي للربحية في العمل والتعلم، بقليل أو عدم التدخل من الراشدين. والمادة مصممة أيضاً وذلك ليتمكن الطالب من التأكد بشكل إعتيادي من عمله عملها؛ ونساعد على عمل الأطفال وتعلمهم في خطاهم؛ ونساعد طلبة رياض الأطفال 1 على رؤية الأفكار المجردة المقدمة بطريقة ملموسة جداً، والثلاثية الأبعاد، ومساعدتهم على فهم وإستيعاب ما يعملوه. يتعلم طلبة رياض الأطفال 1 في السنوات المبكرة عدم الخوف من إرتكاب الأخطاء وإكتشاف بسرعة أن الأخطاء القليلة في الحياة تأتي بسهولة، وبإمكانهم المحاولة مرة ثانية دون خوف من الإحراج.

2.1 المدرسة الإبتدائية: رياض الأطفال 2 – المرحلة 5

يستخدم إطار العمل الأبتدائي لكامبرج (CP) اللغة الإنكليزية، والرياضيات، والعلوم وICT. ويتم تعليم اللغة العربية الإسلامية، والأخلاق والدراسات الإماراتية من خلال المنهاج الدراسي المنصوص عليه من قبل وزارة التربية. والأطفال هم محور العملية التعليمية ويتم التركيز على أفضل الممارسات التربوية في العالم. وفي رياض الأطفال 2 – المرحلة 5 يتم مزج البرنامج الأساسي لكامبرج مع المنهاج الوطني الإنكليزي بإستخدام أفضل الممارسات لكل المنهجين الدراسي. يرجى الرجوع إلى الموقع الإلكتروني www.cie.org.uk (الإختبارات العالمية لكامبرج) للحصول على المزيد من التفاصيل حول المنهج الدراسي.

المنهاج الأبتدائي لكامبرج

يضم المنهاج الإبتدائي لكامبرج منهاجاً دراسياً من الطراز العالمي، ودعم عالي الجودة للمعلمين وتقييم متكامل. وقد تم تطوير البرنامج بالإختبارات العالمية لجامعة كامبرج، أكبر موفر في العالم للبرامج التعليمية العالمية، ويستخدم في المدارس الإبتدائية حول العالم. ويساعد المنهاج الدراسي الإبتدائي لكامبرج المدارس على تطوير المتعلمين الذين يتمتعون بالثقة، والمسؤولية، والإبداع والإلتزام. ويتم تطبيق البرامج والمؤهلات في أكثر من 160 بلداً في 9,000 مدرسة ومعترف به من قبل الجامعات، وموفري التعليم وأصحاب العمل المنتشرين في العالم.

اللغة الإنكليزية

سيساعد المنهاج الدراسي باللغة الإنكليزية في المدرسة الطلبة ليصبحوا مستقلين، ومتعلمين طوال الحياة، ومفكرين مبدعين ويحلون – المشاكل حيث يتمكنون من التحاور بشكل فعال باللغة الإنكليزية. ولتحقيق ذلك، سيكون هناك العديد من أنشطة المناهج الدراسية والمصاحبة للمناهج الدراسية للطلبة لإستخدام اللغة الإنكليزية في المواقف والسياقات المتنوعة. وسيقرأ الطلبة بشكل واسع، ويتعلمون تحليل وتقييم اللغة والإعلام، وحل المشاكل بطريقة إبداعية وتقنيات جديدة.

وإن ذلك سيشجع على:

- الإصغاء، والقراءة، والمعاناة بفهم، والدقة والتقدير النقدي، ومدى واسع للنصوص القصصية وغير القصصية المطبوعة وغير المطبوعة والمصادر الإلكترونية.
- التحدث، وكتابة وإجراء العروض.
- تقديم أنفسهم بإستخدام اللغة الإنكليزية بطريقة نحوية، وبطلاقة، ومناسبة للغرض، والجمهور، والسياق والثقافة.

الرياضيات

يهدف تعليم الرياضيات إلى تمكين الطلبة من:

- إكتساب وتطبيق المهارات والمعلومات المتعلقة بالأعداد، والقياسات والمساحات في المواقف الرياضية التي ستواجههم في الحياة.
- إكتساب المفاهيم والمهارات الرياضية اللازمة لدراسة المزيد في الرياضيات والأنظمة الأخرى.
- تطوير قدرة إجراء الإستنتاج والإستقراء المنطقي، بالإضافة إلى تطوير والتعبير عن التفكير الرياضي والمهارات المنطقية من خلال حل المسائل الرياضية.
- إستخدام اللغة الرياضية لنقل الأفكار والمناقشات الرياضية بدقة، وبايجاز وبشكل منطقي.
- تطوير المواقف الإيجابية نحو الرياضيات، بما في ذلك الثقة، والمتعة والمثابرة.
- تثمين قوة وبنية الرياضيات، بما في ذلك الأنماط، والعلاقات وتعزيز حب إستطلاعهم.

العلوم

تهدف العلوم إلى:

- تزويد الطلبة بالخبرات المبنية على مصلحتهم وتحفيز حب إستطلاعهم عن بيئتهم.
- تزويد الطلبة بالمفاهيم العلمية لمساعدتهم على فهم أنفسهم والعالم المحيط بهم.
- توفير الفرص للطلبة لتطوير المهارات، والعادات الفكرية والتصرفات الضرورية للإستفسار العلمي.
- إعداد الطلبة نحو إستخدام المعلومات والطرائق العلمية في إتخاذ القرارات الشخصية.
- تساعد تقدير الطلبة كيف أن العلوم والتكنولوجيا تؤثر على الأشخاص والبيئة.

اللغة العربية

سيتم تشجيع الطلبة على اللغة العربية في رياض الأطفال 1 في السنوات المبكرة إلى المرحلة 4

- تمييز والرد على الكلمات، والعبارات والجمل البسيطة في اللغة العربية المنطوقة.
- تحديد والرد على خصائص اللغة العربية المكتوبة.
- إستخدام الكلمات المعروفة باللغة العربية للتفاعل في الأنشطة اليومية.
- إظهار المهارات الكتابية المتطورة وذلك بتمييز اللغة العربية ونسخها.
- تمييز تنوع أنظمة اللغة العربية.
- إكتشاف الطرائق التي يتم بموجبها نقل المعنى باللغة العربية.
- إظهار إدراك التنوع الثقافي.
- تحديد الممارسات الثقافية في المجتمعات الناطقة باللغة العربية.

سيتم تشجيع الطلبة على اللغة العربية للمرحلة 5:

- تمييز والرد على النصوص المنطوقة باللغة العربية في السياقات المألوفة.
- تحديد والرد على الكلمات، والعبارات الأساسية والجمل البسيطة في سياق اللغة العربية المكتوبة.

- استخدام اللغة المألوفة لمشاركة المعلومات.
- استخدام الأنماط لكتابة النصوص ونقل المعلومات والأفكار الشخصية.
- تحري العلاقات بين اللغات.
- تحديد الطرائق التي يتم بموجبها نقل المعنى بأصوات ورموز اللغة العربية.
- تمييز الترابطات بين الثقافة والشعور بالهوية.
- تحديد الترابطات بين استخدام الثقافة واللغة في المجتمعات الناطقة باللغة العربية.

الفنون والتصاميم

تهدف الفنون والتصاميم إلى ضمان أن كافة الطلبة:

- ينتجوا العمل الإبداعي، واكتشاف أفكارهم وتسجيل خبراتهم.
- يصبحوا بارعين في الرسم، والتلوين، والنحت والتقنيات الأخرى.
- التقييم والتحليل باستخدام لغة الفنون والتصاميم.
- التعرف على الفنانين العظماء.

علم الحاسوب

يهدف الكمبيوتر لضمان أن كافة الطلبة:

- يتمكنوا من فهم/ تطبيق المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلم الحاسوب.
- يتمكنوا من تحليل المشاكل بمصطلحات الحاسوب.
- يتمكنوا من تقييم وتطبيق تكنولوجيا المعلومات.
- يتمتعون بالمسؤولية، والكفاءة، والثقة والإبداع في تكنولوجيا معلومات الكمبيوتر.

الجغرافية

تهدف الجغرافية إلى ضمان أن كافة الطلبة:

- يطورا المعلومات السياقية للأماكن المهمة عالمياً.
- فهم ومعالجة الخصائص الجغرافية العالمية الرئيسة المادية والبشرية.
- يكونوا كفوءين في المهارات الجغرافية المطلوبة.
- جمع، وتحليل ونقل مجموعة من البيانات.
- نقل المعلومات الجغرافية بطرائق متنوعة.

التاريخ

يهدف التاريخ إلى ضمان أن كافة الطلبة:

- يعرفوا ويفهموا السرد الزمني.
- معرفة وفهم الجوانب المهمة لتاريخ العالم الكبير.
- فهم الجوانب التاريخية مثل الإستمرارية، والتغيير، والسبب والنتيجة.

الدراسات الإسلامية

نعلم الدراسات الإسلامية للمسلمين فقط. وتتبع المنهاج الدراسي لوزارة التربية الذي هو مصمماً ل طرح أسئلة التحديات عن الهدف الأقصى ومعنى الحياة، والمعتقدات عن الله، والذات وقضايا الحق والباطل.

الموسيقى

تهدف الموسيقى لضمان أن كافة الطلبة:

- يؤدون، ويصغون إلى، وينقدون ويقيّمون الموسيقى عبر مجموعة من الأساليب والتقاليد.
- تعلم الغناء وإستخدام أصواتهم، والتمتع بفرصة تعلم العزف على آلة موسيقية.
- فهم وإكتشاف كيف يتم إجراء الموسيقى، وإنتاجها ونقلها.

اللغة الفرنسية

يتم توفير اللغة الفرنسية من المرحلة 2 – 5. حيث يتعذر توسعتها، وستستمر اللغة الفرنسية بأن تكون مدعومة في برنامج الفعاليات.

وتهدف اللغة الفرنسية كلغة أجنبية لتمكين كافة الطلبة من:

- التحدث بثقة، وبطلاقة وتلقائية متزايدة.
- الكتابة بأطوال متفاوتة، لأغراض ومتلقين مختلفين.

التربية البدنية

تهدف التربية البدنية من تمكين الطلبة من:

- تطوير القدرة على التفوق في مجموعة واسعة من الأنشطة البدنية.
- يكونوا نشطين بدنياً لفترات مستمرة من الزمن.
- الإشتراك في الرياضات والأنشطة التنافسية.
- نحو حياة صحية ونشطة.

الدراسات الإجتماعية الإماراتية

سيؤكد المنهاج الدراسي للدراسات الإجتماعية الإماراتية على مفاهيم المواطنة والتراث التي تمزج مبادئ الثقافة، والتقاليد والإنتماءات لدولة الإمارات العربية المتحدة.

مدرستنا

المنهاج الدراسي	مدرسة جاردن سيتي البريطانية
مرحلة التأسيس للسنوات المبكرة البرنامج الابتدائي لكامبرج (CP) والمنهاج الوطني الإنكليزي (ENC).	رياض الأطفال 1 للسنوات المبكرة المدرسة الابتدائية رياض الأطفال 2 – المرحلة 5

وطوال المرحلة التعليمية هذه، سيساعد فريقنا الدراسي الطلبة لإنشاء أساس جيد لتوجه شمولي في معلومات وخبرات التعليم من خلال مجموعة واسعة من الأنظمة المتكاملة المستنبطة من الفنون الإبداعية والأدائية، والعلوم التجريبية، والعلوم الإنسانية، والرياضيات وأنشطة الفعاليات بعد المدرسة.

البرنامج الإبتدائي لكامبرج

ما هو، وما الذي يؤدي إليه؟

البرنامج الإبتدائي لكامبرج هو برنامجاً تربوياً للمتعلمين الذين تتراوح أعمارهم بين 5 – 11 عاماً. والمرحلة اللاحقة هي مرحلة الإعدادية 1 لكامبرج التي تبدأ في المرحلة 6، وهذه المراحل وتلك التي تليها موضحة أدناه:

إبتدائية كامبرج 5 – 11 عاماً	إعدادية كامبرج 1 11 – 14 عاماً	إعدادية كامبرج 2 14 – 16 عاماً	كامبرج المتقدمة 16 – 19 عاماً
إبتدائية كامبرج نقطة تفتيش إبتدائية كامبرج مبتدئو تكنولوجيا معلومات لكامبرج	إعدادية كامبرج 1 نقطة تفتيش كامبرج مبتدئو تكنولوجيا المبيوتر معلومات لكامبرج	نظام أي جي سي أس إي لكامبرج مستوى أو لكامبرج	المستوى أي أس وأي العالميين لكامبرج مستوى قبل الجامعة لكامبرج

* الفئات العمرية لغرض التوجيه فقط.

والموقع الإلكتروني للاختبارات العالمية لكامبرج هو: www.cie.org.uk

التقييمات والتقارير

تتم مراقبة التطور الدراسي، والإجتماعي/ الوجداني، الإدراكي/ الفكري، والجمالي والبدني، ويتم تسجيله وتقييمه طوال العام. ويتم نقل هذه المعلومات إلى أولياء الأمور خلال إجتماعات أو مؤتمرات أولياء الأمور/ الطلبة (PSCs). إضافة إلى ذلك، التقارير المكتوبة، تعكس تطور طفلهم وسيتم إصدارها في منتصف ونهاية العام.

تقنية تقارير المدرسة الإبتدائية

يتلقى الطلبة في مدرسة جاردن سيتي البريطانية تقريرين خطيين سنوياً. ويتم تقييم الطلبة باستمرار طوال لعام الدراسي باستخدام مجموعة واسعة من إستراتيجيات التقييم. ويتم التعليق على الجهود المبذولة خلال مساهمات المنهاج الدراسي الوطني الإنكليزي وملف متعلمي كامبرج. وسيتم الإشارة إلى تقدم الطلبة فيما يتعلق "العمل نحو التوقعات"، و"توقعات الإجتماعات" و"توقعات الإجتياز".

ويحتفظ المدير بحق مراجعة/ تعديل التقارير إصطلاحياً طوال العام.

الفصل 2: توقيتات مدرسة جاردن سيتي البريطانية

1.2 اليوم الأول في المدرسة

سيكون هناك محاضرة توجيهية لكافة الطلبة الجدد في مدرسة جاردن سيتي البريطانية قبل بدء العام الدراسي. ويتم نشر التواريخ في التقويم المدرسي. ويتم إخبار الكادر وأولياء الأمور بأيّة تغييرات.

2.2 توقيتات المدرسة

تبدأ المدرسة بشكل مباشر في تمام الساعة 7:30 صباحاً. وسيتم فتح أبواب المدرسة في تمام الساعة 7:20 صباحاً وسيبدأ التسجيل في تمام الساعة 7:40 – 7:50 صباحاً. وتغلق أبواب المدرسة في تمام الساعة 8:00 صباحاً. ولا نرغب بتواجد الطلبة حول المدرسة دون مراقبة في الصباح. وإن حضر الأطفال متأخرين بشكل يتعذر تقاديه، يرجى إخبار الإستعلامات الرئيسية ليتم تسجيلهم

كمتأخرين، والحصول على قصاصه التأخير من الإستعلامات قبل الذهاب إلى الصفوف الدراسية. وعند التأخر، يطلب من الأطفال دخول الصفوف الدراسية بشكل هادئ قدر الإمكان.

أدناه توقيتات مدرستنا:

المستوى	الساعات المدرسية
رياض الأطفال 1 للسنوات المبكرة	7:30 صباحاً – 1.10 ظهراً.
المدرسة الابتدائية – رياض الأطفال 2 – 5	7:30 صباحاً – 2.30 ظهراً.

التوقيتات خلال شهر رمضان خلال شهر رمضان الكريم، قد يتم تغيير التوقيتات وسيتم إخبار أولياء الأمور/ الطلبة بدقة عن الوقت.

3.2 الوصول الصباحي

تفخر مدرسة جاردن سيتي البريطانية بالتطور الإجتماعي المستمر لأطفالها. وتم تصميم الخطوات أدناه لنقل دليل الوصول الصباحي إلى أولياء الأمور، لمساعدتنا في دمج الطفل بطريقة آمنة في المدرسة والبيئة المحيطة.

- أماكن الوقوف متوفرة أمام المدرسة.
- يجب أن يتم أخذ الطلبة في رياض الأطفال 1 إلى الصفوف. ويسمح للطلبة في رياض الأطفال 2/ المرحلة 1 وما فوق بالذهاب إلى صفوفهم.
- بالنسبة لأولياء الأمور والأطفال في رياض الأطفال 1/ 2، والمرحلة 5 للبنات، يتم الدخول من الباب الجانبي للمدرسة الموضوع عليه علامة مدخل رياض الأطفال/ البنات بوضوح.
- بالنسبة لأولياء أمور الطلبة في المراحل 1، 2، 3، 4 والمرحلة 5 للأولاد، يتم الدخول من المدخل الجانبي للمدرسة الموضوع عليه علامة "مدخل المرحلة 1 – 5 والأولاد" بوضوح.
- أماكن الحافلات هي للحافلات فقط، **ويمنع منعاً باتاً** إستلام وتوصيل الأطفال خلف المدرسة.
- لن يتم الوصول إلى الصفوف الدراسية من منطقة الإستقبال.
- سلامة الأطفال والمشاة الآخرين هي من أهم أولوياتنا وسيتم الإخبار عن القيادة المتهورة وعدم المبالاة.
- يطلب من كافة أولياء الأمور إرتداء شارات هوياتهم عند الدخول إلى مبنى المدرسة.

الطلبة في مرحلة رياض الأطفال 1 في المراحل المبكرة

تفتح المدرسة بابها في تمام الساعة 7:30 صباحاً ويتم توفير المراقبة من ذلك الحين فصاعداً. ومن المتوقع من أولياء الأمور مصاحبة أطفالهم للتسجيل وإلى الصفوف الدراسية حيث سيستلم المعلم الطلبة.

ويتم عدم تشجيع أولياء الأمور على إجراء الحوار المطول أثناء أوقات التوصيل والإستلام.

ويتم تشجيع أولياء الأمور على تحديد المواعيد مع المعلمين لمناقشة تطور طفلهم في الوقت المناسب لكليهما. ويتم تشجيع أولياء الأمور أيضاً على توصيل أطفالهم في الوقت المحدد لغرض البدء بالدروس فوراً.

الطلبة في المدرسة الابتدائية: رياض الأطفال 2 – المرحلة 5

تفتح المدرسة بابها في تمام الساعة 7:30 صباحاً. ومن المتوقع من أولياء الأمور تشجيع الأطفال على الإستقلالية في هذه المرحلة ومساعدة المدرسة لقيادة الطفل للبدء بتسجيله/ تسجيلها قبل البدء بالدروس. ومن غير المتوقع أن يرافق أولياء الأمور أطفالهم إلى الصفوف الدراسية بعد رياض الأطفال 2.

ويتم تشجيع أولياء الأمور على تجنب المناقشة مع المعلمين في ذلك الوقت وإجراء المواعيد مع المعلمين لمناقشة تطور طفلهم في وقت مناسب لكليهما. ونطلب من أولياء الأمور مراعاة كافة الطلبة وإحتياجات المعلم للاجتماع مع كل طفل.

وقد يوصل أولياء الأمور طفلهم في الباب وبإمكان الطلبة الذهاب إلى الصفوف الدراسية بشكل مستقل. ويسمح ذلك السير بالتدفق بسلاسة وتقليل الإزدحام.

يتم عزف النشيد الوطني الإماراتي في تمام الساعة 7:55 صباحاً. ومن المتوقع أن يكون كافة الطلبة في صفوفهم في ذلك الوقت.

4.2 التجمعات المسائية

رياض الأطفال 1 للسنوات المبكرة: سيتم إستلام الطلبة من الصفوف الدراسية في تمام الساعة 1:10.

المدرسة الابتدائية: ستنتهي رياض الأطفال 2 – المرحلة 5 في تمام الساعة 2:30 ظهراً.

حتى المرحلة 5، قد يغادر الأطفال المدرسة في نهاية اليوم مع ولي أمرهم (أولياء أمورهم)، والأشخاص المخولين (مثلاً المربية أو السائق) أو في حافلة المدرسة. وإن رغب أولياء الأمور بإجراء أية ترتيبات بديلة **فعلية** إخبار معلم صف الطفل أو سكرتيرة المدرسة قبل الساعة 12:00 ظهراً في أي يوم دراسي. ولا يسمح للأطفال باستخدام هاتف المدرسة للإستخدام الشخصي، إلا إذا كان هناك أمر طارئ. وفي حالة الطوارئ فيجب إخبار المعلم قبل إستخدام الهاتف.

إستلام الأشقاء

لا يسمح للأخوة والأخوات الكبار في السن إستلام الأخوة والأخوات الأصغر منهم سناً لأن ذلك سيتعارض مع إجراءات السلامة.

وفي نهاية اليوم الدراسي عندما يكون هناك أنشطة فعاليات مدرسية، يرجى ضمان أن الأطفال يتم إستلامهم ليس بعد الساعة 2:30 ظهراً. وسيخرج أولئك غير المسجلين في حافلة المدرسة من الأبواب الأمامية، والمنطقة الخلفية هي ليست نقطة لدخول/ خروج الطلبة.

عند الوصول أو مغادرة مبنى المدرسة، يرجى القيادة بهدوء وبحذر. ولا يسمح للطلبة باستخدام الملاعب بعد الساعات المدرسية.

5.2 الإستلام المتأخر

يرجى العلم بأن التأخيرات المستمرة و/ أو الزائدة بعد 15 دقيقة من الفترة المسموح بها يمكن أن تسبب عملاً إضافياً للمعلمين والإداريين. ويجب أن يتم إخبار المدرسة دائماً إن كان ولي الأمر يعلم بأنه/ أنها سيصل متأخراً لإستلام طفله. وسيصل الباحث الإجتماعي بأولياء الأمور عند التأخيرات المستمرة.

6.2 نقاط الخروج

سيخرج أولئك الذين لا يركبون الحافلة من أماكن الخروج المخصصة. يرجى إستخدامها. عند الوصول أو مغادرة مبنى المدرسة، يرجى القيادة بهدوء وبحذر والإلتزام بتعليمات أمن المدرسة وتقادي تعرض حياة المشاة للخطر.

7.2 الإنصراف المبكر

في تلك المناسبات عندما يحتاج طفلك المغادرة مبكراً، فيجب أن يحضر الطالب إشعاراً خطياً، مؤرخاً وموقعاً إلى المدرسة ويسلمه إلى معلم الصف. ويفضل التخطيط المسبق. وسيكون معلم الصف مسؤولاً على إحالة الرسالة إلى مسؤول المرحلة الأساسية. ويرجى التأكد أن كافة تفاصيل الإتصال (أرقام هواتف أولياء الأمور، ورقم المنزل) حديثة. وطلبات المغادرة المبكرة متوفرة في إستعلامات المدرسة.

يرجى العلم أنه لا يوجد إستلام مبكر بعد الساعة 2:00 ظهراً للمراحل 1 – 5. وبذلك يمكننا تتبع الطلبة بفعالية وضمان المستويات العالية للحماية الآمنة وحماية الطفل. وبناءً على ذلك نطلب من أولياء الأمور الذين يصلون لإستلام أطفالهم بعد الساعة 2:00 ظهراً الإنتظار بإحترام حتى يحين وقت الإستلام الإعتيادي.

8.2 الفعاليات – بعد الساعات الدراسية

يستعد الطلبة دائماً للمزيد من التحديات في الحياة. وتلتزم مدرسة جاردن سيتي البريطانية لضمان تفوق طلبتنا في المنهاج الدراسي، وأيضاً في برامج الفعاليات. ووتقام الفعاليات في رياض الأطفال 2 إلى المرحلة 5 من الساعة 1:10 ظهراً – 2:30 عصرًا في أيام الخميس. وقد يختار الطلبة مجموعة واسعة من الأنشطة. وقد يضم إختيار أنشطة:

الرياضة والألعاب	صفوف دعم المنهاج الدراسي	أخرى
● كرة السلة. ● الشطرنج.	● الفصول الدراسية مثل الرياضيات والعلوم.	● الأزياء. ● عمل المسرحيات/ الأفلام.

<ul style="list-style-type: none"> ● كرة القدم. ● الجمناستيك. ● الكاراتيه. ● كرة الطائرة. ● السباحة. ● الرقص. ● الركبي. 	<ul style="list-style-type: none"> ● اللغة العربية/ الدراسات الإماراتية. ● دعم إي أي أل. ● اللغة الفرنسية. ● الواجب البيتي. ● النادي الإسلامي. ● ألعاب الرياضيات. ● فرق الرياضة – التطوير. 	<ul style="list-style-type: none"> ● فرق – البيئة. ● الإستمتاع بالفنون. ● ألعاب الليغو. ● العلم جنون. ● نادي الموسيقى. ● المهندس الصغير. ● الإنسان الآلي. ● الكورال.
--	---	--

سيتم توفير قائمة بالفعاليات في الموقع الإلكتروني للمدرسة. يرجى الإطلاع على تلك التي قد يرغب طفلك أو يعتقد بأن طفلك يحتاج المشاركة فيها. ويتمتع كل نشاط بعضو أكاديمي مخصص الذي يمكنكم الإتصال به إن رغبتم بانضمام طفلكم.

والقبول بنشاط معين لمن يحضر أولاً، وعلى أساس المقدم – أولاً عبر البريد الإلكتروني فقط. والطلبة الذي لم يحافهم الحظ يتم وضعهم في قائمة الإنتظار للجلسة اللاحقة.

يرجى إستلام أطفالكم مباشرة في نهاية أنشطتهم. ويطلب من أولياء الأمور إستلام أو تخويل شخص راشد آخر لإستلام الطفل في وقت إنتهاء الفعاليات.

9.2 الفرق الرياضية لمدرسة جاردن سيتي البريطانية

في بداية كل عام دراسي، سيتم دعوة الطلبة للمشاركة في إختبارات فرقنا الرياضية، مثل السباحة، وكرة القدم، وكرة السلة وكرة الطائرة. وإن تم إختيار الطالب، تتوقع مدرسة جاردن سيتي الإلتزام من كل عضو في الفريق، وتعزيز الشعور بالشرف والعمل الجماعي.

وسيتم إجراء المباريات الودية والدوري من قبل مدرسة جاردن سيتي البريطانية لذلك، وسيطلب من أولياء الأمور الموافقة المسبقة على هذه المباريات.

عطل نهاية الأسبوع

قد يتم إجراء بعض الإستعدادات الرياضية داخل – المدرسة أو الفعاليات الثقافية في أيام السبت. وسيتم منح إشعار بذلك في هذه الحالات.

10.2 حضور الطلبة

يمكن أن يحدث التطور الناجح والتقدم الدراسي الملائم فقط بالحضور المناسب. وتخضع المدرسة لمجلس أبو ظبي للتعليم (ADEC) الذي يتمتع بالأنظمة الخاصة بشأن عدد أيام غياب الطلبة. وقد يؤثر غياب الطالب على البيانات الدراسية له وتقدمه/ تقدمها الدراسي في المستوى اللاحق.

وإن تتوقع غياب طفلك لأسباب صحية:

- يرجى إخبار معلم الطفل بالبريد الإلكتروني في وقت مبكر قدر الإمكان.
- قد يتم طلب تقريراً طبياً في اليوم الثاني للغياب المرضي.
- لأية فترة ممددة، (أكثر من 1 أسبوع) يرجى إخبار المعلم والباحث الإجتماعي بالسرعة الممكنة عن طول فترة الغياب المتوقع. ويمكن ذلك المعلمين من توفير الدعم الدراسي.
- عند الغياب لفترة طويلة، قد يتم وضع الطفل في أسفل قائمة الإنتظار ويجب أن يسدد رسوم إلتحاق الطالب الجديدة عند إعادة إلتحاقه.
- قد ينتج عن الغياب الممدد أو غير الموضح الأسباب إلغاء الإلتحاق.
- قد يتم تسليم الغيابات الممددة على أساس فردي، وحالة بحالة، لكن هناك توقع أن يكون الإلتصال وثيق بين المنزل والمدرسة لتقديم الدعم للطلاب بشكل أفضل.

11.2 مراقبة أولياء الأمور

المدرسة هي جزء من تطور الطالب؛ ونعمل عن كثب مع أولياء الأمور بالنسبة للقضايا المتعلقة بتطور طلبتنا. ويتوقع أولياء الأمور معرفة الأشياء عن المدرسة، وأوقات التوصيل والإستلام. وإن توقع أولياء الأمور بأنهم سيكونوا خارج المنزل لفترات طويلة، فيجب إخبار المدرسة خطياً، لمصلحة سلامة الطلبة وأمنهم. ويجب أن يتم منح اسم الشخص الراشد المسؤول عن رعاية الطفل إلى المدرسة جنباً إلى جنب مع كافة تفاصيل الإلتصال.

12.2 مراقبة الطلبة بعد المدرسة

قد ينتظر أولياء الأمور في بعض الأوقات في المناطق المظلمة من الحدائق المخصصة مع الأطفال عندما ينتظرون شقيقاً لإنهاء أنشطة الفعاليات.

خلال هذه الأوقات فيجب أن يكون أولياء الأمور مسؤولين على مراقبة أطفالهم الذين لا يسمح لهم في التجول حول المدرسة. ووفق هذه الظروف، لن تكون المدرسة مسؤولة عن أية إصابات ناتجة عن عدم المراقبة من قبل أولياء الأمور.

ويتم إجراء الصفوف، والأنشطة الإضافية والإجتماعات الأخرى بعد نهاية اليوم الدراسي الإعتيادي. ويتم تذكير أولياء الأمور لضمان عدم إحداث أي إرباك لهم ولا لأطفالهم.

الفصل 3: أنظمة المدرسة

1.3 إرتداء الملابس

يتم تذكير أولياء الأمور والطلبة باحترام بأن الملابس في مبنى المدرسة **يجب أن تكون دائماً وفق التوقعات الثقافية لدولة الإمارات العربية المتحدة.**

ويطلب من أولياء الأمور أن يتعرفوا بأنفسهم على إشعارات إرتداء الملابس ويكونوا مدركين لتوقعات دولة الإمارات العربية المتحدة فيما يتعلق بكل من الملابس والسلوك.

الزي الرسمي المدرسي

نوصي بطقميين كاملين من الأزياء الرسمية لكل طفل على الأقل. ويتوقع أولياء الأمور شراء الأزياء الرسمية المدرسية قبل حضور الطالب إلى المدرسة. وتحتفظ المدرسة بحق رفض حضور الطالب الذي لم يراع متطلبات إرتداء الأزياء الرسمية.

ولمصلحة الطفل والطلبة الحاضرين إلى المدرسة، لا يحق إرتداء أية مواد من الملابس الأخرى في المدرسة، التي قد تشمل كافة أنواع المجوهرات، باستثناء الساعة. من ناحية ثانية، يسمح للبنات بإرتداء حلق الأذن البسيطة. والمدرسة غير مسؤولة عن تضرر أو فقدان هذه المواد.

ولا يسمح للطلبة بإحضار الحاجات الشخصية مثل الألعاب، والمجلات والكتب (ما لم قد يكون المعلم قد طلب مواداً خاصة). والمعدات الإلكترونية مثل الـ آي باد أو الـ آي تش، التي يمكن إستخدامها للدعم التعليمي، يمكن إحضارها وإستخدامها إن كان هناك موافقة خطية بين المدرسة وولي أمر (أولياء أمور) الطالب. ولا تتحمل المدرسة أية مسؤولية عن تضرر أو فقدان هذه المواد.

وقد تم تطوير وقيادة سياسة إحضار الأدوات الخاصة (BYOD) من قبل المدرسة بغية توسيع إستخدام الإتصالات الجديدة وتقنيات الشبكات داخل وخارج الصفوف الدراسية، وعلى الرغم من أن هناك ضوابط لحماية الطلبة من الإساءة.

ولا تتحمل المدرسة أية مسؤولية لتضرر أو فقدان هذه المواد التي يجب تأمينها من قبل المنزل وتحديد الأعداد المسجلة والمحافظة على سلامتها.

يجب وضع علامات على كافة الملابس، بالإضافة إلى الحقائب، وعلب الطعام، وقناني المياه، والأحذية، إلخ باسم الطفل. وسيقل ذلك من أي فقدان محتمل.

ويتطلب من طلبة مدرسة جاردن سيتي البريطانية إرتداء الأزياء الرسمية المحددة والمتكونة من:

الأولاد	البنات
---------	--------

قميص بولو مدرسة جاردن سيتي البريطانية. الأحذية: الأحذية المدرسية الجلدية السوداء اللون والجوارب البيضاء.	قميص بولو مدرسة جاردن سيتي البريطانية. السروال القصير الماروني اللون الخاص بمدرسة جاردن سيتي البريطانية. الأحذية: الأحذية المدرسية الجلدية السوداء اللون والجوارب البيضاء.
بي إي الألوان المنزلية للقميص بنصف كم لمدرسة جاردن سيتي البريطانية. السروال القصير الأسود اللون لمدرسة جاردن سيتي البريطانية. الأحذية: أحذية الرمل والجوارب السوداء. غطاء الرأس وملابس السباحة إلزامية في مدرسة جاردن سيتي البريطانية.	بي إي قميص مدرسة جاردن سيتي البريطانية الأبيض اللون والألوان المنزلية. السروال القصير الأسود اللون لمدرسة جاردن سيتي البريطانية. الأحذية: أحذية الرمل والجوارب السوداء. غطاء الرأس وملابس السباحة إلزامية في مدرسة جاردن سيتي البريطانية.

ملابس دروس الفنون

سينتطلب من كل طالب بعض الملابس لحماية أزيائهم الرسمية أثناء دروس الفنون. وتكون القمصان بنصف كم الكبيرة والقديمة المقطوعة الأكمام وافية بالغرض. يرجى التأكد بأن هذه النقاط مهمة جداً مع أسم الطالب الكامل وصفه: وسيتم حفظها في الصف الدراسي.

2.3 تطور الطلبة وعملياته

الواجب البيتي

التعلم هو عملية مستمرة التي تحدث داخل وخارج الصف الدراسي. ويوفر الواجب البيتي الفرص لتعزيز العمل المغطى في الصف ويسمح بالمزيد من التطور، والبحث، والدعم وممارسة المفاهيم المقدمة. ويسمح أيضاً بتطور العادات الدراسية الجيدة والإدارة الشخصية للوقت. وسيتم الإشارة في الجدول الزمني عن مجال كل موضوع رئيس في دفتر ملاحظات الطالب.

الواجب البيتي الروتيني

المرحلة	الوقت لكل ليلة (الإجمالي التقريبي)
رياض الأطفال 1	القراءة للمتعة.
رياض الأطفال 2	10 – 20 دقائق.
1 – 3	15 – 30 دقيقة.
4 – 5	30 – 45 دقيقة.

دفتر ملاحظات/ مخطوط الواجب البيتي

سيمتلك ويستخدم كافة الطلبة دفتر ملاحظات أو مخطط الواجب البيتي لتسجيل مجموعة الواجب البيتي، وتواريخ تقديمها، والمعلومات الأخرى عن الفعاليات المدرسية. وهذه أداة مهمة لمساعدة تطوير الإلتزام الذاتي وعادات العمل الإنتاجي.

ودفتر الملاحظات/ المخطط أداة قيمة للتحاور بين المعلمين وأولياء الأمور. ويتم الإستبدال عند فقدان أو تضرر دفتر الملاحظات على نفقة ولي الأمر.

الكتب المدرسية

الكتب المدرسية ليست إلزامية لكن قد يتم إستخدامها في بعض المناسبات لدعم المنهاج الدراسي لكامبرج وأنها جزءاً من المصادر المكثفة لدعم التعليم والتعلم في الصف الدراسي.

الكتب المدرسية غير مشمولة بالرسوم المدرسية. من ناحية ثانية، لقد إشتراك المدرسة مع موفر محلي للكتب إن رغب أولياء الأمور بشرائها. ويتم توفير الكتب المدرسية فقط عند طلبها من أولياء الأمور.

المكتبة

المكتبة هي مركز للمصادر المتعددة - الوسائط وبسياسة إستعارة مناسبة حسب العمر/ المرحلة. ونشجع الأطفال على أخذ الكتب إلى المنزل لمشاركتها مع أولياء أمورهم.

ويتم تشجيع أولياء الأمور على تعزيز رعاية الكتب المستعارة التي قد تضم:

- العناية بالكتب المستعارة، ليتم إعادتها بالحالة ذاتها التي تمت إستعارتها بها.
- يجب إبقاء الطعام والشراب بعيداً عن الكتب.
- يجب أن يتم قلب الصفحات بحذر وعدم طيها.
- يجب إبقاء الكتب بعيدة عن تناول الحيوانات الأليفة، والأطفال، إلخ.

وفي حالة فقدان أو تضرر الكتب المعادة، سيتم إصدار كلفة نسبية إلى كلفة الكتاب.

القرطاسية

القرطاسية والدفاتر غير مشمولة بالرسوم المدرسية. وتحدد قائمة القرطاسية المعدة لمدرسة جاردن سيتي البريطانية مجموعة موارد الطالب التي يمكن إحضارها في المدرسة في بداية الفصل الدراسي. وسيحتاج لطلبة لدفتر لكل موضوع.

ولا تتحمل المدرسة مسؤولية المعدات الإلكترونية التي تم إحضارها إلى المدرسة. ولأغراض أمنية، يوصى بأن يسجل أولياء الأمور نوع هاتف الطفل، والرقم التسلسلي والتفاصيل الأخرى.

هوية الطالب

عند قبول كافة الطلبة يتم إصدار بطاقة هوية الطالب في مدرسة جاردن سيتي البريطانية. ويجب إرتدائها في كافة الأوقات. وسيكون للطلبة في الحافلات بطاقة هوية، وسيتم إستبدال الهويات المفقودة أو المتضررة على نفقة الطالب.

الفصل 4: التغذية

1.4 الوجبات الخفيفة

يطلب من كافة الطلبة إحضار وجبات خفيفة أو مشروبات صحية ومغذية إلى المدرسة يومياً لفترة الغداء. وكافة الصفوف هي بيئات خالية من المشروبات الغازية والمكسرات. ويشمل ذلك المواد الغذائية التي المنكهة بالمكسرات أو زيوت المكسرات.

يرجى عدم إرسال طفلكم إلى المدرسة مع أية مواد التي تتطلب تبريد أو تسخين.

ولا يسمح بالحلوى، واللبن، والشوكولاتة أو الشوكولاتة المغطاة بالبسكويت من أي نوع. ويجب عدم إرسال الفتاني الزجاجية إلى المدرسة. ووفقاً لضوابط الخزن، نطلب أن يحضر أطفالكم علب الوجبات الخفيفة فقط وليس حقائب الظهر الضخمة إلى المدرسة.

ويطلب من أولياء الأمور عدم إحتماء منتجات الخنزير في الوجبات الخفيفة للطفل أو علبه الغداء. ويشترك الأطفال بالطعام في بعض الأوقات ويمكن أن يتعارض ذلك مع العادات الدينية والتزامات الطلبة المسلمين.

2.4 الغداء

يجب أن يتم توفير الغداء من قبل أولياء الأمور ويجب أن يتم وضعه في علبه الغداء، منفصلة عن حقيبة الكتب وموضوع عليها بوضوح اسم الطالب. ونحن مدرسة صحية وبناءً على ذلك نشجعكم على إحضار: أ. المشروبات الصحية من الحليب (الصافي، وغير المطعم)؛ ويجب أن يكون العصير أو الماء مصاحباً للغداء. ولن يسمح بالحلوى (بما في ذلك شراب السعال)، واللبن، والشوكولاتة أو المشروبات الغازية.

ونرحب بمشاركة أولياء الأمور في ملاحظات التغذية الصحية كجزء من قيادتنا لتشجيع خيارات العيش الصحي التي قد تضيف قيمة لمدرستنا.

3.4 قناني المياه

يطلب من كافة طلبة مدرسة جاردن سيتي البريطانية إحضار قناني المياه الخاصة بهم من المنزل. وتنتشر موزعات المياه في كافة أرجاء المدرسة. وبصفتنا مدرسة صديقة للبيئة نسعى لتقليل استخدام الأقداح البلاستيكية.

ونحن حرم خال من النفايات ونتوقع أن يستخدم طلبتنا سلات المهملات المتوفرة. وسيطلب من الأطفال إتقاط نفاياتهم إن تمت رؤيتهم بأنهم يرموها أو يتركوها في أماكن تناول طعامهم.

الفصل 5: أسلوب إدارة المدرسة

1.5 منازل مدرسة جاردن سيتي البريطانية

يوجد أربعة منازل ينتمي إليها كافة الطلبة والكادر. وتم تأسيس هذه المنازل لضمان أن يشعر الطلبة بالإنتماء إلى المجاميع عندما يكونوا في المدرسة ولإنشاء طريقة صحية للتطور والمنافسة ضمن المدرسة. ويتم وضع الأشقاء في المنزل ذاته.

ويشارك كافة الطلبة في منافسة كأس المنزل الداخلي السنوية. ويتم منح النقاط للفعاليات الرياضية، والعمل الجيد والجوانب الإيجابية للسلوك الإجتماعي/ الشخصي.

المنازل والألوان هي كما يلي:

اسم المنزل	تمثيل اللون
الجاهلي	الأحمر
المزيد	الأزرق
المرابا	البرتقالي
الهيلي	الأخضر

2.5 إدارة الطلبة والصفوف الدراسية

تعتمد طريقتنا في إدارة الصفوف المدرسية على الإحترام. وإحترام الذات، وإحترام الآخرين وإحترام بينتنا. وتتمتع صفوفنا المدرسية بثلاثة أهداف مشتركة لكافة الطلبة:

○ التوجيه – الذاتي

نرغب بأن يتعلم الأطفال متعة عدم الطلب من الراشدين. ورسالتنا هو حب الإستطلاع الإعتيادي داخل كل طفل، وخلق متعلمين متحمسين.

○ الشعور بالمجتمع

يتم تشجيع طلبتنا على التعبير بأنفسهم بشكل مؤدب وثقة وإظهار المهارات الشخصية المتميزة. ونساعد على تعليمهم لحل المشاكل والصراعات، وبذلك يعملوا في نهاية الأمر بأقل مساعدة ممكنة من الراشدين.

○ الإستقلالية

يرغب ويحتاج الأطفال إكتشاف العالم بأنفسهم. ونمنحهم الأدوات، والإرشاد والفرص اللازمة لتطوير الإستقلال والإعتماد – الذاتي في بيئة داعمة وراعية. وهذه تتمة للقيم الأساسية للمدرسة وأنها جنباً إلى جنب أيضاً مع ملف متعلم كامبرج الذي يتم إستخدامه طوال المدرسة وعبر البرامج.

- الإنجاز.
- التعاون.
- التكامل.
- الإحترام.
- المسؤولية.

3.5 إدارة المواد التعليمية

نطلب أن يتم إبقاء كافة الألعاب في المنزل. وفي المدرسة، قد تشتت الألعاب بينات التعليم الخاصة المعدة جيداً، وخصوصاً رياض الأطفال 1. والعديد من الأطفال الصغار لم يطوروا تماماً لحد الآن المهارة الإجتماعية لمشاركة الممتلكات الشخصية.

ويتم إختيار المواد بحذر ويتم إعدادها من قبل المعلمين لتلائم العديد من الأهداف. وعندما يكون طفلكم في الصف الدراسي، فإنه/ فأنها تكون محاطة بمجموعة واسعة من المواد، والخبرات، والمناظر والأصوات؛ وتكمن الأهداف للتلاعب في تنوع الطرائق، والتمارين التي ستتحدى، وتهدئ، وتحث وتخبر.

4.5 الإحتفال بأعياد الميلاد

تهدف المدرسة إلى تطوير الطلبة وقد يمكن النظر إليها كمكان للإحتفال بالفعاليات المتعلقة بالطفل. ونشجع على الشعور بالمشاركة بين طلبتنا. من ناحية ثانية، نقر بأن الأطفال قد يفضلون إستثناء الطلبة الآخرين الذين قد يكون ذلك مزعجاً لهم.

وتقر المدرسة بأهمية الفعاليات الشخصية الرئيسية مثل عيد ميلاد الطالب. من ناحية ثانية، بالإضافة إلى الطلبة المستثنى من الإحتفالات، نطلب أن يتم تنظيم حفلات أعياد الميلاد أو الفعاليات المماثلة، بالإضافة إلى توزيع الدعوات والهدايا، خارج المدرسة.

ويطلب من أولياء الأمور عدم إحضار كيك أعياد الميلاد إلى المدرسة لتجنب ردود الأفعال الحساسة الممكنة لدى بعض الطلبة.

5.5 إدارة الفعاليات المدرسية الخاصة

تنظم المدرسة الفعاليات الخاصة خلال السنة الدارسية مثل يوم الرياضة، والرحلات الميدانية، وأيام المرح، وإجتماع أولياء الأمور – الطلبة، والأيام الوطنية والعالمية والجمعيات. وسيزودكم التقويم، والنشرات الأخبارية والرسائل الإلكترونية، بالإضافة إلى هيئات إشعار أولياء الأمور بالتفاصيل مقدماً. وتتطلب كافة الرحلات الميدانية خارج مبنى المدرسة طلب موافقة ولي الأمر التامة.

وعلى الرغم من أننا نسعى لتوفير الإشعار قدر الإمكان للرحلات التعليمية، فتحاول المدرسة الإستفادة من الفرص المتوفرة بإشعار قريب. وستمنح المدرسة إشعار لمدة أسبوع على الأقل لأية رحلة ما لم تكون الظروف خارج سيطرتنا التي تحول دون ذلك. ونقدر تعاون وتفهيم أولياء الأمور.

الفصل 6: سياسة الإنضباط

تعتمد فلسفة نظامنا على تعليمات السلوك الصادر عن دائرة التعليم والمعرفة (المتوفر في الموقع الإلكتروني لدائرة التعليم والمعرفة) ويتقهم ذلك فيجب أن تكون قوة التحفيز إيجابية وداخلية. وعندما يسمح لنا بتطوير الإنضباط – الذاتي للطفل وتشجيع التطور الداخلي للطفل، والإنضباط الذاتي هو أحد أهم الوسائل الوحيدة التي يتمتع بها الطلبة لإتخاذ القرارات المناسبة والصحيحة في حياته أو حياتها. وتم تصميم الإجراءات الإنضباطية بناءً على ذلك لتشجيع ومساعدة الأطفال في تطوير الإنضباط – الذاتي.

والكادر مسؤولين عن تزويد الأطفال بالمعلومات عن الخيارات الموفرة لهم، في كل من المواقف العامة والخاصة. والكادر مسؤولين أيضاً عن خلق بيئة وعلاقة مع الطلبة التي تضرب مثلاً بالتوافق والعدالة وتضع أيضاً حدوداً واضحة. ويوفر التوافق والحدود الواضحة – المذكورة المؤشرات التي يحتاجها الطلبة لإجراء الخيارات المناسبة.

ويتم تشجيع المعلمين والكادر الآخر على تمييز ومكافأة السلوك الإيجابي باستخدام نظام دوجو وجولدن تايم. ويتم إظهار الإطراء ليكون أكثر فعالية في تعزيز السلوك المرغوب أكثر من العقوبات عند السلوك السلبي. وسيسمح الوقت الذهبي التام للمدرسة للطلبة للإحتفال بمكافاتهم خلال الأسبوع وذلك بمنحهم الوقت لإختيار ما الأفضل لقضاء الوقت المحصول عليه من خلال السلوك الإيجابي خلال الأسبوع.

وسيركز معلموا الصف على دمج أفضل الممارسات في إدارة السلوك وتشجيع المسؤولية الشخصية والإدراك والعناية بالآخرين ضمن مجتمعنا.

1.6 الترهيب

تتمتع مدرسة جاردن سيتي البريطانية بسياسة عدم التحمل فيما يتعلق بترهيب أعضاء مجتمع المدرسة في أي وقت. ويشمل ذلك داخل وخارج المبنى، التهديدات، والإساءة سواء الجسدية، واللفظية أو الخطية أو من خلال الإنترنت (الترهيب الإلكتروني). وسيتم معاقبة كافة الطلبة المشتركين بالترهيب وسيتلقون الإستشارة والدعم المناسب من المدرسة. وقد ينتج عن الإنتهاكات المتكررة الإيقاف أو الإقصاء في نهاية الأمر. وتتمتع مدرسة جاردن سيتي البريطانية بسياسة عدم التحمل للغة والإجراءات المسيئة أو الإتصالات بأية وسيلة التي تدعم عدم التحمل، والإخلال أو عدم إحترام جنس الشخص، وأصله، وإيمانه والحقوق الإنسانية.

2.6 إيقاف الطلبة

تحتفظ المدرسة بحقها في إيقاف الطلبة إن لم يتم تسديد الرسوم التعليمية وفقاً لقوانين وأنظمة جهاز أبو ظبي للتعليم.

وقد يكون الإيقاف نتيجة الانتهاكات المتكررة أو الخطيرة.

3.6 سحب الطلبة

بالنسبة للطلبة المغادرين للمدرسة، فيجب إستلامهم إشعاراً خطياً مسبقاً من قبل المدرسة. ويجب أن يكون طلب المغادرة تاماً ومعاداً. ويكون ذلك متوفراً في الإستعلامات. وتستصدر المدرسة شهادة نقل فقط (TC) عند تسديد الرسوم التعليمية المطلوبة وكافة براءات الذمة الأخرى.

ويجب أن يتم تقديم كافة طلبات الإنسحاب إلى الإستعلامات.

4.6 إقصاء الطلبة

يتم إقصاء الطالب إن غاب عن المدرسة دون سبب أو لسبب غير مقبول لمدة (20) عشرين يوماً متعاقبة أو لمدة (25) خمسة وعشرين يوماً غير متعاقبة.

ويتم الحكم على الحالتين السابقتين من قبل المدير، ويجب أن يتم إخبار أولياء الأمور ودائرة التعليم والمعرفة.

5.6 سياسة إدارة سلوك الطلبة

للمزيد من المعلومات يرجى الرجوع إلى سياسة إدارة سلوك الطلبة مدرسة جاردن سيتي البريطانية/ دائرة التعليم والمعرفة المناسبة للمدارس الابتدائية. ويمكنكم الحصول على ذلك جنباً إلى جنب مع كافة السياسات في موقعنا الإلكتروني.

الفصل 7: الإتصالات

1.7 قنوات الإتصال

سيكون الشكل الرئيس للإتصال بين المدرسة وبأولياء الأمور من خلال التالي:

- النشرات الإخبارية.
- الموقع الإلكتروني.
- الرسائل النصية القصيرة.
- البريد الإلكتروني.

- بوابة بي بي أي سي.
- كلاس دوجو.

2.7 التعميم

سترسل مدرسة جاردن سيتي البريطانية التعميمات إلى أولياء الأمور عندما يحدث تغييراً أو إعلاناً رئيسياً. وسيتم وضع كافة التعميمات في الموقع الإلكتروني. ويرجى قراءة هذه المعلومات لأنها إستشارية وتوجيهية.

3.7 النشرات

يتم إصدار نشرة إخبارية على أساس شهري وتتوفر في موقعنا الإلكتروني. وتضم النشرة الإخبارية تقاريراً حول الأنشطة والفعاليات التي تشارك فيها المدرسة والطلبة خلال الفصل وتضم أيضاً المعلومات عن الفعاليات المستقبلية. ويتم إصدار النشرة الإخبارية للمناهج الدراسي شهرياً التي توجز ما القاد في المنهاج الدراسي. وإن ذلك غير نظري لكنه مرشد لما سيتم تعليمه ويجب أن تتم قراءتها على هذا النحو.

4.7 معلوما الإتصال

قد يتم إرسال الرسائل إلى المعلمين عبر عناوين البريد الإلكتروني المدرسية للمعلمين أو تركها في الإستعلامات، التي تفتح من الساعة 7:30 صباحاً إلى الساعة 3:30 بعد الظهر.

5.7 الكتاب السنوي المدرسي

تفتخر مدرسة جاردن سيتي بطلبتها. وفي نهاية كل سنة دراسية، يتم إصدار كتاب سنوي مدرسي لأخذ الصور للطلبة في كل صف وتسجيل ذكريات الواجبات والأحداث الرئيسة التي تحدث خلال السنة.

6.7 أنظمة الرسائل النصية القصيرة (SMS)، وإشعارات الهاتف والبريد الإلكتروني

إن كان هناك رسالة عاجلة يجب أن تصل إلى أولياء الأمور، فسيتم إخباركم عبر الرسائل النصية القصيرة، والهاتف و/ أو البريد الإلكتروني وللحصول على المستجدات يمكنكم إيجادها في الموقع الإلكتروني.

7.7 جلسات المنهاج الدراسي

يتم تنظيم أمسيات المنهاج الدراسي بانتظام لتزويد أولياء الأمور بالمستجدات حول قضايا المنهاج الدراسي، وطرائق التعليم والتقييم وورش العمل، والمبادرات المنزلية – المدرسية للمراحل الخاصة طوال المدرسة. ويتم إرسال تفاصيل أمسيات المنهاج الدراسي هذه إلى أولياء الأمور مقدماً وقد يتم وضعها في التقويم أيضاً. ويتم تشجيع أولياء الأمور على الحضور والمشاركة في هذه الأمسيات.

8.7 إجتماعات أولياء الأمور/ الطلبة

يتم عقد مؤتمرات أولياء الأمور/ الطلبة في ثلاثة أوقات من كل سنة دراسية، لمنح أولياء الأمور فرصة زيارة المدرسة والإجتماع بالمعلمين رسمياً لمناقشة تطور طفلهم.

وإلى جانب ذلك، يرحب بالإتصال عندما يكون لديكم إستفساراً يتعلق بطفلكم. ونرحب بمقترحاتكم والتطلع لمشاركاتكم والإهتمام بأنشطتنا.

9.7 الإستفسارات

نكون مسرورين جداً للمشاركة في تقدم طفلكم في المدرسة.

وإن ترغبون برؤية معلم صف طفلكم، يرجى تحديد موعداً أما عبر كتاب مخطط الواجب البيتي/ الإتصال، بالبريد الإلكتروني، وأيام التوصيل أو عبر الإستعلامات. وإن كان هناك أمراً أو قضية عاجلة، يرجى إرسال رسالة إلكترونية إلى المعلم أو إخبار الإستعلامات.

10.7 بروتوكول الإتصالات

لغرض ضمان الإتصال الفعال طوال المدرسة، نطلب أن يستخدم أولياء الأمور قنوات الإتصالات التالية وبذلك يتم إعلام كافة أولئك القلقين على تعلم الطفل وسلامته ويمكنكم من خلال مساهمتهم القيمة السعي عن الحلول الواضحة والمناسبة لأية مشاكل أو إهتمامات.

بالنسبة لتطور الطالب في مدرسة جاردن سيتي البريطانية في الصف/ الدرس:

1. التحدث عن قلق المعلم.
2. إجراء موعد لرؤية مدير المرحلة.
3. إجراء موعد لرؤية رئيس المرحلة الابتدائية.
4. إجراء موعد لرؤية المدير.

بالنسبة للمخاوف المتعلقة بالفعاليات:

1. التحدث إلى رائد نشاط الفعاليات الخاص.

11.7 تتميز مدرسة جاردن سيتي البريطانية بأن مفتاح شراكة المنزل/ المدرسة الناجحة يكمن عندما يتولى أولياء الأمور مسؤولية تكوين قيم رعاية المدرسة (مثلاً، الإنجاز، والتعاون، التكامل، والإحترام، والمسؤولية) في تفاعلهم وإتصالاتهم مع موظفي المدرسة.

وفي حالة حدوث عدم إحترام كبير للقيم الأساسية الناتجة عن ترهيب مباشر من أولياء الأمور، أو إظهار سلوك غير محترم آخر تجاه عضو من هيئة تدريس أو كادر مدرسة جاردن سيتي البريطانية، ستسعى الإدارة لحل الأمر بالمستوى الأقرب لحل المشكلة.

وإن لم يتم حل المشكلة، سيكون المدير مشمولاً بالعملية.

وفي حالة عدم البت بالمسكلة، فقد يحدد المدير السير المناسب للإجراء، بالتشاور مع المدير التنفيذي/ لجنة المرابين، الذي يوصي بإستبعاد العائلة عن مدرس جاردن سيتي البريطانية.

القيم والاتصالات الأساسية ضمن مجتمع المدرسة

تلتزم الاتصالات المنقولة من قبل أولياء الأمور، والهيئة التدريسية أو الكادر ضمن مجتمع مدرسة جاردن سيتي البريطانية بالقيم الأساسية للمدرسة. ويتم نقل الاتصالات ضمن مجتمع المدرسة، أو خلاف ذلك نقل القيم الأساسية مثل السلوك الذي قد يتم إحضاره لإهتمام المدير. وفي حالة إجراء أي من هذه الاتصالات خطأً على أساس مترادف، فسيستخدم المدير الجهود المناسبة لتحديد من المتصل، ويتخذ الإجراءات المناسبة لتقليل النقل الآخر لهذه الاتصالات ضمن مجتمع المدرسة. وقد يتابع المدير فيما بعد الإجراء فيما يتعلق بولي الأمر، أو وفق القنوات الإنضباطية الإعتيادية فيما يتعلق بالهيئة التدريسية أو الكادر، المعمول بها.

12.7 معلومات الإتصال

نرغب بالتحسين المستمر وتبسيط الإتصال بنا داخلياً وبأولياء الأمور والمؤسسات الأخرى خارج المدرسة. وإن كنت ترغب بالإتصال بأي موظف من موظفي إدارة مدرسة جاردن سيتي البريطانية، يرجى الإطلاع على القائمة أدناه.

معلومات الإتصال	الفصل/ المدرسة
هاتف: 037805775	مكتب مدرسة جاردن سيتي البريطانية
صندوق بريد: 14570	العنوان البريدي
http://gardencityscholl.ae	الموقع الإلكتروني
reception@gardencityschool.ae	الاستقبال

الفصل 8: مرافق وخدمات مدرسة جاردن سيتي البريطانية

1.8 المكتبة ووسائل الإعلام

الغرض والهدف من المكتبة والمركز الإعلامي هو السماح للطلبة للشعور بالراحة عند الحصول على المعلومات بعدة أشكال. سواء من خلال إستخدام الكتب، والمجلات، والصحف، أو الإنترنت، وبإمكان الطلبة إستخدام هذه الأدوات لإنجاز العديد من المهام. والهدف من المكتبة/ المركز الإعلامي لمدرسة جاردن سيتي البريطانية هو أن كافة الطلبة يكونوا قادرين على الحصول، وإيجاد وإستخدام المعلومات التي يحتاجونها.

2.8 الحصول على خدمة الإنترنت وإستخدامها

مدرسة جاردن سيتي البريطانية مزودة بشكل تام بخدمة الإنترنت في كافة أرجاء المدرسة. وسيوفر ذلك الإستخدام من قبل الطلبة كجزء متمم للمناهج الدراسي للمدرسة. وقد يطلب الطلبة الحصول على الإنترنت بطريقة مركزية ومباشرة لإجراء البحوث المتعلقة بالمشاريع الخاصة الموكله لهم. والحصول

على خدمة الإنترنت بطريقة غير مناسبة من قبل طالب قد ينتج عنها التعليق أو الإقصاء. ويتوفر مستند لسياسة الإنترنت.

3.8 جمعية أولياء الأمور في مدرسة جاردن سيتي البريطانية (PA)

يساهم أعضاء جمعية أولياء الأمور بانتظام وبدرجة كبيرة جداً في حياة مجتمع المدرسة. ويشاركون بفعالية في إجراء الاجتماعات الصباحية، واليوم الوطني، ويوم الأم، وأسبوع المعلم، ويوم مساعدي الصفوف الدراسية، وليالي الأفلام، ومبيعات الخبز والمزيد. ونشجعكم على الإحتفال معنا، والإنضمام إلى جمعية أولياء الأمور.

الفرص الأخرى لأولياء الأمور للمشاركة:

هيئة إدارة المدرسة

يكون كافة أولياء الأمور مؤهلين بأن يتم إنتخابهم في هيئة إدارة المدرسة. ودور المنظم مهم جداً. ويمتلك المنظمون فريقاً من الإدارة العليا مسؤول عن المعايير ونسب التقدم، والتوقيف والإقصاء، ومعايير السلوك، والحضور المنتظم، والتوظيف والإحتفاظ بالكادر. وسيتم إجراء إنتخابات المنظم في بدلية السنة الدراسية. ويلتقي المنظمون شهرياً خارج ساعات الدوام. ويتم إعلان المزيد من التفاصيل عن دور وكيف تصبح منظماً في الموقع الإلكتروني ومتوفر في الإستعلامات أيضاً.

4.8 ممرضة المدرسة والأدوية

تتمتع المدرسة بممرضة لإحضارها إلى الطلبة الذين قد يشعرون بعدم الراحة خلال ساعات الدوام. وسيتم الكشف على الطلبة من قبل الممرضة، وسيتم إخبار الوالدين/ أولياء الأمور بشكل مناسب ويمكن بالهاتف أو بالبريد الإلكتروني. وسيتم إرسال إشعاراً إلى المنزل أيضاً لإخبار الوالدين.

ولدى الممرضة سجل بالحالة الصحية لكل طالب الذي يتم إكماله في مرحلة القبول. ويخصص هذا الطلب لأية أمراض/ حساسية قد تكون لدى الطفل وأيضاً طلب موافقة الوالد/ ولي الأمر. وستحافظ مدرسة جاردن سيتي على بيانات خطية في الإدارة لأي علاج ممنوح إلى طفل. وسيتم وضع الطلب التام في ملف الطفل. ويجب أن يتم الإخبار عن أية مستجدات عن الحالة الصحية أو علاج الطفل إلى المدرسة في الوقت المناسب.

ويطلب من أولياء الأمور إستلام أطفالهم خلال ساعة من إخبارهم بالمرض. وإن شعر الأطفال بعدم الراحة، فسيتم تهيئة مكان هادئ للراحة في العيادة. وستبقى الممرضة مع الطفل حتى وصول ولي الأمر (أولياء الأمور). وإن تغيرت التفاصيل الصحية للطفل لأي سبب في أي وقت طوال السنة فيرجى إخبار الممرضة بذلك.

وعلى الطلبة الذين يعانون من الحساسية أو الربو أن يكون معهم مستنشق إحتياط في علبة موضوع عليها بوضوح علامة بالاسم ويتم منحها إلى الممرضة لتحتفظ بها في العيادة.

5.8 حراس أمن المدرسة على مدار الساعة

لدينا حراس أمن في المدرسة على مدار الساعة. وسيكون أحدهم على كل من المدخلين الأمامي والخلفي على مدار الساعة لضمان أن المبنى آمن. ويتم الطلب من كافة الزائرين إلى المدرسة التوقيع وقد يطلب منهم هوية نافذة لإستبدالها ببطاقة الزائر.

6.8 الأمن والسلامة، ونظام كاميرات المراقبة التلفزيونية على مدار الساعة

يتم استخدام نظام كاميرات المراقبة التلفزيونية للمراقبة لضمان سلامة طبتنا وكادرنا. ولغرض ضمان بيئة تعليمية آمنة، توفر المدرسة أيضاً:

- مراقبة الملاعب في وقت الإستراحة وأوقات الغداء.
- الممارسة المنتظمة لإجراءات الطوارئ.
- التوقعات العالية لسلوك الطلبة والإلتزام الذاتي.
- شاشات كاميرات المراقبة التلفزيونية الخارجية.
- كادر للإشراف خلال أوقات الوصول والمغادرة.

تتمتع بعض الكاميرات بخواص إرجاع "الصور السابقة" لتحديد ما الذي حصل خلال أية إصابات مسجلة. وقد يتم استخدام التسجيل كدليل. والتسجيلات هي ملك للمدرسة ويمكن الإطلاع عليها فقط عند تقديم طلباً إلى مديرة المدرسة ووفقاً لتقديرها.

يرجى العلم أن هذا مستند عمل وقد يتم إجراء تعديل عليه من قبل مدير المدرسة وفي حالة غيابها، من قبل رئيس المرحلة الابتدائية.